

KLASA: 406-01/26-01/01

URBROJ: 2196-61-01-26-01

Direktor trgovačkog društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 13, Vukovar, OIB 97683222809 temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) te temeljem svojih zakonskih ovlaštenja dana 09. travnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Hrvatski radio Vukovar d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju radno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 4.

- (1) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.
- (2) Plan nabave kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune obvezno se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 7.

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, provodi se na način da se obvezno zatraže najmanje tri (3) ponude te usporedi pristigle ponude i direktoru predloži odabir najpovoljnije ponude.

(2) Dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane Naručitelja.

(3) O prikupljenim ponudama se sastavlja zapisnik koji najmanje sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o ponuditeljima, broj, datum i iznos zaprimljenih ponuda te obrazloženje (opravdanost) odabira najpovoljnije ponude.

(4) Nabava radova, robe i usluga provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

Članak 8.

(1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a provodi se pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja.

(3) Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).

(4) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ponude pristigle temeljem objave i ponude pristigle temeljem poziva upućenog na drugi način tretiraju se jednako.

(5) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 9.

- (1) U svrhu provođenja nabave iz članka 8. imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) člana Odlukom direktora.
- (2) Odluka najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj jednostavne nabave, procijenjenu vrijednost nabave te podatke o članovima stručnog povjerenstva.
- (3) Zadaci stručnog povjerenstva: pripremaju i provode postupak nabave, otvaraju ponude, vrše pregled i ocjenu ponuda.
- (4) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju direktoru.
- (5) Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (6) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekta te odgovarajuća jamstva.
- (7) Gospodarski subjekt koji je pokazao značajne i/ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora sklopljenih u postupcima jednostavne nabave čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, ili druga slična sankcija, isključit će se iz postupka jednostavne nabave.
- (8) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja.
- (9) Iznimno, u slučaju žurnosti, rok za dostavu ponuda može biti kraći od pet (5) dana pod uvjetom da je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (10) Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.
- (11) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda.
- (12) Nakon otvaranja ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim stručno povjerenstvo predlaže direktoru odabir najpovoljnije ponude.
- (13) Temeljem Zapisnika direktor donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi.
- (14) Odluka se može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.
- (15) Objava ima učinak dostave Odluke.
- (16) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi ili se izdaje narudžbenica.

(17) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

(18) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

(19) Otvaranje ponuda nije javno.

(20) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Članak 10.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 11.

(1) Iznimno, u posebnim slučajevima zbog nabave određene robe i usluga, procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) te nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), a ovisno o prirodi predmeta nabave, žurnosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, nabava se može ugovoriti izravno, temeljem jedne ponude.

(2) Posebnim slučajevima se smatra sljedeće:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod nabave specifičnih usluga (popravci, servisi i održavanje od strane ovlaštenih servisa, zdravstvene usluge, usluge obrazovanja, hotelske usluge, ugostiteljske usluge, konzultantske usluge, konzervatorske usluge, usluge vještaka, usluge cateringa, usluge reprezentacije, usluge promidžbe, javnobilježničke i odvjetničke usluge i sve druge usluge kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje specifičnih usluga),
- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije pristigla niti jedna ponuda,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Članak 13.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 50% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 14.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 09. travnja 2026. godine te će se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

U Vukovaru, 09. travnja 2026. godine

Za Hrvatski radio Vukovar d.o.o.

DIREKTOR

Sanja Kolić, M.B.Sci.

